

УТВЕРЖДЕН
учредителем
АНО «УКЦ «Вознесенская Автошкола»
30.11.2015

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Учебно-консультационный центр
«Вознесенская Автошкола»

р.п. Вознесенское
Нижегородская область

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Учебно-консультационный центр «Вознесенская Автошкола», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, в целях предоставления консультаций по вопросам коммерческой деятельности и управления и услуг в сфере профессионального обучения.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Учебно-консультационный центр «Вознесенская Автошкола».

Сокращенное наименование Организации: АНО «УКЦ «Вознесенская Автошкола».

1.3. Учредителем Организации является гражданин России Рыжов Николай Андреевич, паспорт серия 22 02 № 931667 выдан ОВД Вознесенского района Нижегородской области 11.12.2002г., дата рождения - 01.12.1957.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием.

1.7. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Организации создано специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разработанным и утвержденным Организацией.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Место нахождения Организации: 607340 Нижегородская область, Вознесенский район, рабочий поселок Вознесенское, улица Заречная, дом 6.

1.10. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Основной вид деятельности Организации - предоставление консультаций и рекомендаций по вопросам коммерческой деятельности и управления. Дополнительный вид деятельности - профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации среди предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан с учетом потребности и конъюнктуры рынка.

2.2. Цель деятельности Организации - создание условий для проведения консультаций, оказания методической и юридической помощи при рассмотрении споров и урегулировании спорных вопросов между юридическими или между физическими лицами, в частности, в вопросах безопасности дорожного движения; условий для проведения профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Организации является: консультационная деятельность и реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3. Управление организацией

3.1 Высший орган управления Организацией - учредитель.

3.2. Компетенция учредителя:

- внесение изменений в Устав;
- назначение и освобождение от должности Директора Организации;
- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса (финансовой отчетности);
- утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- принятие решения об участии Организации в других организациях;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

-осуществление контроля за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений учредителя Организации.

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

Решения принимаются учредителем единолично, не реже одного раза в год, и оформляются письменно.

3.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель. При этом контролируется соблюдение Организацией целей, для достижения которых она создана.

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый учредителем сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя.

Директор:

-распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

-заключает договоры и совершает иные сделки;

-осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

-представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

-выдает доверенности;

-открывает в банках счета Организации;

-издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

-принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

-распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

-проводит повседневную работу для реализации решений учредителя.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и настоящим уставом.

3.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Внесение изменений в Устав

5.1. По решению учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

5.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6. Учет и отчетность. Предоставление информации

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда

граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. Прекращение деятельности Организации

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться путем ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Решение о реорганизации принимается учредителем Организации. Организация вправе преобразоваться в фонд. При реорганизации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.4. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Учредитель:

Рыжов Николай Андреевич _____